



содействие расширению коллегиальных, демократических форм управления МБДОУ, развитию инициативы трудового коллектива МБДОУ;

- выработка общих подходов к разработке и реализации стратегических документов МБДОУ;

- определение перспективных направлений в области охраны труда, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности, соблюдения санитарно-гигиенических норм и правил;

- разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции.

### **3. Компетенция ОСР**

3.1. Определяет перспективные направления функционирования и развития МБДОУ.

3.2. Разрабатывает и принимает проект устава в новой редакции, проект изменений и дополнений в устав.

3.3. Разрабатывает и принимает правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты, относящиеся ко всем работникам МБДОУ.

3.4. Принимает решение по повышению качества образования.

3.5. Принимает правила внутреннего трудового распорядка МБДОУ.

3.6. Принимает локальные нормативные акты МБДОУ, конкретизирующие и детализирующие нормы трудового законодательства Российской Федерации.

3.7. Обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в МБДОУ и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками МБДОУ.

### **4. Организация деятельности ОСР**

4.1. Общее собрание собирается по мере надобности, но не реже двух раз в календарный год. Общее собрание может собираться по инициативе председателя, педагогического совета, по инициативе не менее четверти членов Общего собрания.

4.2. Общее собрание является правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 от списочного состава Общего собрания. Принятие решений осуществляется путем открытого голосования простым большинством голосов членов, присутствующих на Общем собрании. При равенстве голосов решающим является голос председателя Общего собрания.

4.3. Решение Общего собрания может быть принято без проведения заседания Общего собрания путем проведения заочного голосования (опросным путем). Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством любого вида связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение. Общее собрание не вправе выступать от имени Учреждения.

4.4. Решения Общего собрания, принятые в пределах его компетенции и не противоречащие действующему законодательству и Уставу ДОУ, являются рекомендательными для заведующего и всех работников Учреждения.

4.5. Решения Общего собрания работников, утвержденные приказом заведующего Учреждения, становятся обязательными для исполнения.

### **5. Ответственность ОСР**

5.1. ОСР несет ответственность:

- за соблюдение в процессе осуществления законодательства Российской

Федерации;

- за соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным нормативным актам МБДОУ;
- за качественное и своевременное выполнение планов и решений, в том числе направленных на совершенствование деятельности МБДОУ;
- за компетентность принимаемых решений.

## **6. Делопроизводство ОСР**

6.1. Заседания ОСР оформляются протоколом.

6.2. Протокол ОСР составляется не позднее 3 дней после его завершения и ведется в печатном виде. В протоколе указываются:

- дата проведения собрания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные лица (ФИО, должность);
- вопросы повестки дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- количество голосов, поданных «за», «против» и «воздержался» по - каждому вопросу, поставленному на голосование;
- решение.

6.3. Протоколы ОСР нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего МБДОУ и печатью МБДОУ

6.4. Протоколы ОСР хранятся постоянно.